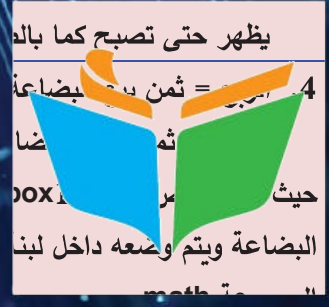


المختبرف

ALMOHTARIF



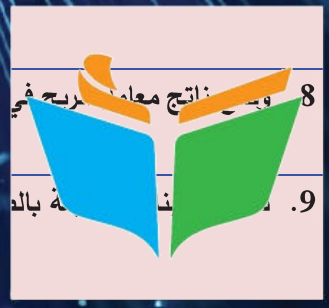
المختبرف

ALMOHTARIF



المختبرف

ALMOHTARIF



المختبرف

ALMOHTARIF



المحترف

ALMOHTARIF



المحترف

ALMOHTARIF



المحترف

ALMOHTARIF



المحترف

ALMOHTARIF



1

المحترف

ALMOHTARIF



المحترف

ALMOHTARIF



11

12

الجانب العملي



MICROSOFT ACCESS2010 AppInventor

مادة قواعد البيانات

المهارات المطلوبة في تعليمات الامتحان الوزاري العملي

| الرقم | المهارة | الصورة |
|-------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | انشاء قاعدة بيانات وتسميتها |  |
| 2 | تصميم الجدول تحديد نوع البيانات المناسب لكل حقل |  |

| <table border="1"> <thead> <tr> <th>الراتب الاجم</th> <th>تاريخ الميلاد</th> <th>اسم المعلم</th> <th>رقم المعلم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5004</td> <td>15/5/1990</td> <td>حسن</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>3500</td> <td>15/6/1985</td> <td>طارق</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table> | الراتب الاجم | تاريخ الميلاد | اسم المعلم | رقم المعلم | 5004 | 15/5/1990 | حسن | 50 | 3500 | 15/6/1985 | طارق | 60 | ادخال البيانات الى الجداول | 3 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|------------|------------|------|-----------|-----|----|------|-----------|------|----|----------------------------|---|
| الراتب الاجم | تاريخ الميلاد | اسم المعلم | رقم المعلم | | | | | | | | | | | |
| 5004 | 15/5/1990 | حسن | 50 | | | | | | | | | | | |
| 3500 | 15/6/1985 | طارق | 60 | | | | | | | | | | | |
| | انشاء العلاقات المختلفة بين الجداول | 4 | | | | | | | | | | | | |
| | انشاء وتصميم استعلام بواسطة معالج الاستعلامات | 5 | | | | | | | | | | | | |
| | تعديل التصميم على الاستعلام | 6 | | | | | | | | | | | | |
| | عرض الاستعلام ليصبح استعلام التحديث | 7 | | | | | | | | | | | | |
| | عرض الاستعلام ليصبح استعلام ادخال الالحاق | 8 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| |  | | <p>عرض الاستعلام ليصبح استعلام حذف</p> | 9 |
| |  | | <p>انشاء نموذج باستخدام معالج النماذج والتعديل عليه من خلال عرض التصميم</p> | 10 |
| |  | | <p>انشاء نموذج فارغ والتعديل عليه من خلال عرض التصميم</p> | 11 |
| |  | | <p>اضافة الازرار للنموذج</p> | 12 |
| |  | | <p>انشاء التقرير باستخدام معالج التقارير والتعديل عليه من خلال عرض التصميم</p> | 13 |

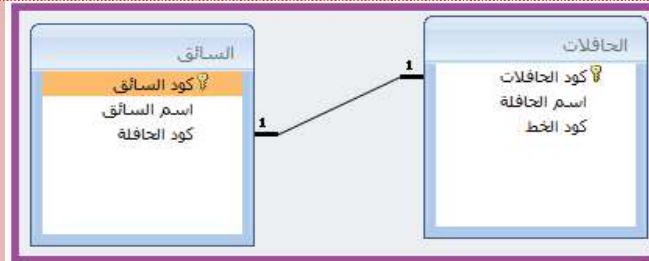
عزيزي الطالب: قبل البدء بانشاء قاعدة البيانات يجب الانتباه الى الملاحظات الهامة

1. عند انشاء كل جدول يجب عليك تعيين مفتاح اساسي في كل جدول وهو في اكثر الحالات يحمل (كلمة رقم مع اسم الجدول) مثل (رقم الطالب او كود الطالب او student id)
2. يجب عليك معرفة المفتاح الاجنبي بدقة ويعرف كما يلي (مفتاح اساسي في جدول ويوضع في جدول اخر من اجل ربط العلاقات بين الجدولين كحقل مشترك بين الجدولين) مثل رقم الطالب في جدول العلامة
3. المفتاح المركب هو مفتاح اساسي ولكن يتكون من مفتاحين فأكثر مثل رقم الطالب ورقم المعلم في جدول المبحث

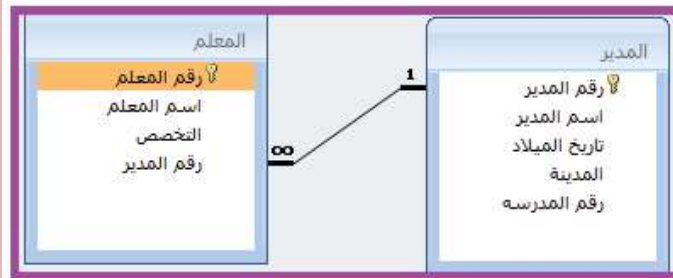
مشكلة ظاهرية : لاحظت اثناء تدريس المادة مشكلة تواجه الطالب وهي صعوبة تحديد العلاقة بين الجداول وطريقة انشاء العلاقة بين الجداول

في هذا الشرح سنتعمد على طريقة للتغلب على هذه المشكلة بطريقة بسيطة ومعرفة كيفية تحديد انواع العلاقات بين الجداول

انواع العلاقات هي



1-1



∞-1

ملاحظة هامة: هذه العلاقة يلزمها جدول وسيط وهي لا تصح بحيث يوجد في جدول الوسيط مفتاحان اجنبيان قادمان من جدولين بينهما علاقة كثير لكثير

∞-∞



الملاحظة الاهم :

1. عند تحديد العلاقات بين الجداول حاسوبيا يجب عليك الانتباه الى السؤال ومعرفة اين يقع المفتاح الاجنبي لان المفتاح الاجنبي يحدد العلاقات بين الجداول
2. عند معرفة العلاقة بين الجداول تبدأ بتحديد نوع البيانات للحقول ومن ثم انشاء الجداول وكتابة البيانات داخلها وبعدها تقوم بانشاء العلاقات بين الجداول

القاعدة الاولى تحديد العلاقة من نوع (1-1) و (∞-1) بين الجداول

مثال 1 : حدد نوع العلاقة بين جدول المشرف وجدول الدورة في كل من الآتية

| الدورة | | |
|------------|------------|------------|
| مدة الدورة | اسم الدورة | كود الدورة |
| 30 | ويندوز | A |
| 40 | وورد | B |
| 30 | اكسل | C |
| 40 | انترنت | D |

| المشرف | | |
|------------|------------|------------|
| كود الدورة | اسم المشرف | كود المشرف |
| B | سعيد | 101 |
| A | محمود | 111 |
| B | مي | 121 |
| D | حسن | 131 |

الخطوة الأولى : تحديد المفاتيح الأساسية والاجنبية بين الجداول وهي

كود المشرف في جدول المشرف هو اساسي

كود الدورة في جدول الدورة هو اساسي

كود الدورة في جدول المشرف هو اجنبي

| الدورة | | اساسي | المشرف | | اساسي |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| مدة الدورة | اسم الدورة | كود الدورة | كود الدورة | اسم المشرف | كود المشرف |
| 30 | ويندوز | A | B | سعيد | 101 |
| 40 | وورد | B | A | محمود | 111 |
| 30 | اكسل | C | B | مي | 121 |
| 40 | انترنت | D | D | حسن | 131 |

الخطوة الثانية : تحديد نوع العلاقة بين الجدولين كما يلي (اعتبرها اهم ملاحظة في تحديد العلاقات)

1. الجدول الذي يخرج منه مفتاح اجنبي دائما يأخذ صفة (الواحد) 1 وهو هنا جدول الدورة
2. الجدول الذي يستضيف المفتاح الاجنبي سيكون اما صفة (الواحد) 1 او صفة (الكثير) ∞
3. لمعرفة صفة الجدول المستضيف اما واحد او كثير انظر الى بيانات المفتاح الاجنبي وهو كود الدورة هي B A B D اذا وجد فيها تكرار يأخذ الجدول المستضيف صفة (الكثير) وإذا لم يوجد فيها تكرار يأخذ الجدول المستضيف صفة (الواحد)
4. نلاحظ ان بيانات المفتاح الاجنبي مكررة فيها القيمة B اذا الجدول المستضيف وهو المشرف يأخذ صفة (الكثير)
5. أصبحت العلاقة بين الجدولين هي (الدورة) واحد - (المشرف) كثير

الخطوة الثالثة : رسم العلاقة بين الجدولين

| الدورة | | اساسي | المشرف | | اساسي |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| مدة الدورة | اسم الدورة | كود الدورة | كود الدورة | اسم المشرف | كود المشرف |
| 30 | ويندوز | A | B | سعيد | 101 |
| 40 | وورد | B | A | محمود | 111 |
| 30 | اكسل | C | B | مي | 121 |
| 40 | انترنت | D | D | حسن | 131 |

واحد

كثير

البيانات في المفتاح الاجنبي مكررة

مثال2: حدد نوع العلاقة بين جدول المدرسة وجدول المدير

| جدول المدير | | |
|-------------|------------|------------|
| رقم المدرسة | اسم المدير | رقم المدير |
| 102 | خالد | 22 |
| 103 | ابراهيم | 33 |
| 101 | نضال | 44 |
| 104 | امل | 55 |

| جدول المدرسة | |
|--------------|-------------------|
| رقم المدرسة | اسم المدرسة |
| 101 | الصلاحية الثانوية |
| 102 | الصناعة الثانوية |
| 103 | الساتح الثانوية |
| 104 | الفاطمية |

الحل:

1. نحدد المفاتيح الاساسية والاجنبية الموجود في الجدولين
رقم المدرسة في جدول المدرسة اساسي --- ورقم المدير في جدول المدير اساسي
اما رقم المدرسة في جدول المدير هو اجنبي
2. معرفة بيانات المفتاح الاجنبي رقم المدرسة في جدول المدير المستضيف وهي (102-103-101-104) وهي غير مكررة اذا
العلاقة بين الجدولين هي (1-1)

| مفتاح اجنبي بياناته غير مكرره | اجنبي | | اساسي | |
|-------------------------------------|-------------|------------|------------|-------------------|
| | رقم المدرسة | اسم المدير | رقم المدير | اسم المدرسة |
| | 102 | خالد | 22 | الصلاحية الثانوية |
| | 103 | ابراهيم | 33 | الصناعة الثانوية |
| | 101 | نضال | 44 | الساتح الثانوية |
| | 104 | امل | 55 | الفاطمية |

واحد ← واحد

عزيزي الطالب انتبه جدا اثناء الامتحان الوزاري العملي الجدول الذي يعبأ بياناته اولاً هو جدول المدرسة لانه خرج منه مفتاح اجنبي والرجاء التقيد بنفس الارقام في الجدولين لكل من المفتاح رقم المدرسة

القاعدة الثانية تحديد العلاقة (∞-∞) بين الجداول

ملاحظة قوية جدا

1. اذا وجد جدول بداخله مفتاحان اجنبيين قادمين من جدولين يكون هذا الجدول هو جدول الوسيط والعلاقة تكون هنا كثير لكثير بحيث يتم كسرهما الى علاقيتين من نوع (1-∞) وبالتالي يكون جدول الوسيط له علاقة (1-∞) بين الجدول الاول وعلاقة (1-∞) مع الجدول الثاني
2. هنا لا ننظر الى بيانات المفتاح الاجنبي كما ورد سابقاً لانه تم تحديد العلاقة كثير لكثير من خلال المفتاحان الاجنبيين في جدول الوسيط

مثال: حدد نوع العلاقة بين الجداول الآتية

| المبحث | | الطالب | | | |
|---------------------|------------|---------|---------------|------------|------------|
| اسم المبحث | كود المبحث | العنوان | تاريخ الميلاد | اسم الطالب | رقم الجلوس |
| تاريخ | ١١ | القدس | ١٩٨٨/١/١ | احمد | ٥٠٢ |
| تكنولوجيا المعلومات | ١٢ | القدس | ١٩٨٧/٤/١ | سعيد | ٥٠٣ |
| ثقافة علمية | ١٣ | القدس | ١٩٨٨/١/١٢ | جمال | ٥٠٤ |

| العلامة | | | |
|------------|------------|---------|----------|
| رقم الجلوس | كود المبحث | العلامة | التاريخ |
| ٥٠٢ | ١١ | ٩٠ | ٢٠٠٦/٨/١ |
| ٥٠٢ | ١٢ | ٩٥ | ٢٠٠٦/٨/١ |
| ٥٠٣ | ١١ | ٨٠ | ٢٠٠٦/٨/١ |
| ٥٠٣ | ١٢ | ٦٠ | ٢٠٠٦/٨/١ |
| ٥٠٢ | ١٣ | ٥٠ | ٢٠٠٦/٨/١ |

الحل

نحدد المفاتيح الأساسية والاجنبية وهي

- رقم الجلوس في جدول الطالب اساسي وكود المبحث في جدول المبحث هو اساسي اما رقم الجلوس في جدول العلامة اجنبي وكود المبحث في جدول العلامة اجنبي (وبذلك يكون كلا المفتاحان الاجنبيين معا هما مفتاح اساسي مركب) ويكون جدول العلامة هو جدول الوسيط
- نستنتج ان مفتاحان اجنبيان في جدول ما يمكن انشاء منهما مفتاح اساسي مركب

| المبحث اساسي | | الطالب اساسي | | | |
|---------------------|------------|--------------|---------------|------------|------------|
| اسم المبحث | كود المبحث | العنوان | تاريخ الميلاد | اسم الطالب | رقم الجلوس |
| تاريخ | ١١ | القدس | ١٩٨٨/١/١ | احمد | ٥٠٢ |
| تكنولوجيا المعلومات | ١٢ | القدس | ١٩٨٧/٤/١ | سعيد | ٥٠٣ |
| ثقافة علمية | ١٣ | القدس | ١٩٨٨/١/١٢ | جمال | ٥٠٤ |

| العلامة اجنبي | | | |
|---------------|------------|---------|----------|
| رقم الجلوس | كود المبحث | العلامة | التاريخ |
| ٥٠٢ | ١١ | ٩٠ | ٢٠٠٦/٨/١ |
| ٥٠٢ | ١٢ | ٩٥ | ٢٠٠٦/٨/١ |
| ٥٠٣ | ١١ | ٨٠ | ٢٠٠٦/٨/١ |
| ٥٠٣ | ١٢ | ٦٠ | ٢٠٠٦/٨/١ |
| ٥٠٢ | ١٣ | ٥٠ | ٢٠٠٦/٨/١ |

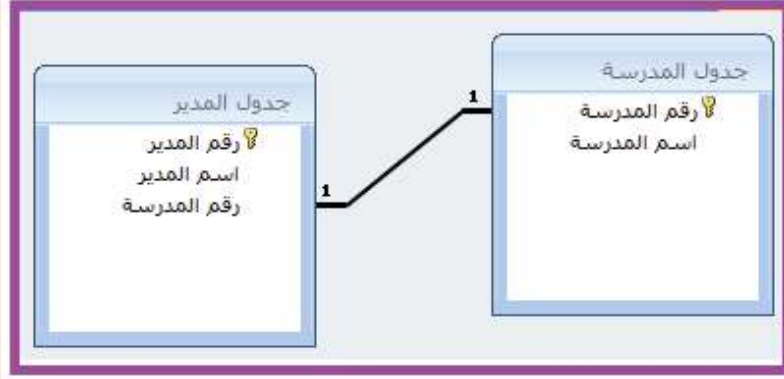
مفتاحان اجنبيان = مفتاح مركب

عزيزي الطالب انتبه جدا اول جدول يتم تصميمه هو الطالب ثم المبحث ثم العلامة والرجاء ادخال البيانات بالترتيب والتأكد بالارقام التي قمت بادخالها في الوزاري (اولا جدول الطالب ثم المبحث ثم العلامة) و اخر جدول نقوم بادخال البيانات اليه هو جدول الوسيط

أسئلة إضافية عملية محلولة على قواعد البيانات

السؤال الاول: لديك الجداول الاتية صمم قاعدة بيانات باسم مدرسة حاسوبيا

| جدول المدير | | | جدول المدرسة | |
|-------------|------------|------------|-------------------|-------------|
| رقم المدرسة | اسم المدير | رقم المدير | اسم المدرسة | رقم المدرسة |
| 102 | خالد | 22 | الصلاحية الثانوية | 101 |
| 103 | ابراهيم | 33 | الصناعة الثانوية | 102 |
| 101 | نضال | 44 | السائح الثانوية | 103 |
| 104 | امل | 55 | الفاطمية | 104 |



1. حدد المفاتيح الاساسية
2. انشاء الجداول وتحديد انواع البيانات للحقول في الجداول
3. ادخال البيانات كما هي
4. ربط العلاقات بين الجدولين
5. انشاء استعلام لعرض حقول جدول المدير
6. صمم استعلام لتحديث اسم المدير نضال ليصبح خالد
7. صمم استعلام لحذف مدرسة الفاطمية من جدول المدرسة
8. صمم نموذج لكل من الجداول السابقة
9. قم باضافة ازرار داخل النماذج السابقة وهي (حفظ السجل - حذف السجل - السجل التالي - السجل السابق)
10. صمم نموذج فارغ وقم بتسميته الشاشة الرئيسية وضع زرین بداخله للانتقال الى النماذج الفرعية (المدرسة والمدير)
11. صمم تقرير يعرض اسماء المدرء واسماء مدارسهم

عزيزي الطالب يجب عليك الرجوع الى القاعدتين الاولى والثانية لمعرفة نوع العلاقات بين الجداول ثم معرفة من الجدول الاول الذي يتم تعبته وهو جدول المدرسة ثم جدول المدير لان جدول المدير استضاف مفتاح اجنبي رقم المدرسة فلا يجوز تعبته قبل جدول المدرسة

النقطة الاولى : حدد المفاتيح الاساسية

1. المفاتيح الاساسية هي رقم المدرسة في جدول المدرسة ورقم المدير في جدول المدير
2. المفتاح الاجنبي هو رقم المدرسة في جدول المدير
3. بناء على بيانات المفتاح الاجنبي نستنتج العلاقة (واحد لواحد)

4. نحدد بيانات الحقول كما يلي

| جدول المدير | | | جدول المدرسة | |
|-------------|------------|------------|-------------------|-------------|
| رقم المدرسة | اسم المدير | رقم المدير | اسم المدرسة | رقم المدرسة |
| 102 | خالد | 22 | الصلاحية الثانوية | 101 |
| 103 | ابراهيم | 33 | الصناعة الثانوية | 102 |
| 101 | نضال | 44 | الساتح الثانوية | 103 |
| 104 | امل | 55 | الفاطمية | 104 |

رقم نص رقم نص رقم

النقطة الثانية : انشاء الجداول وتحديد انواع البيانات للحقول في الجداول

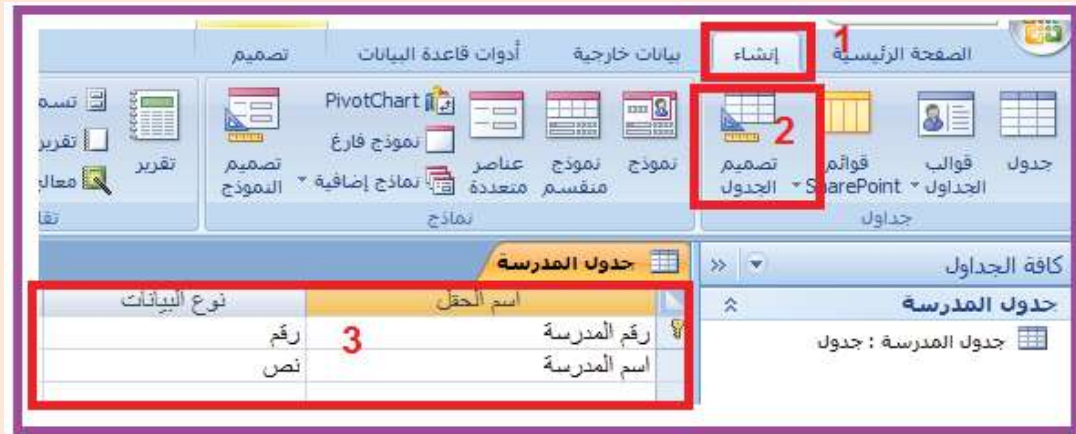
1. فتح برنامج اكسس واعداد قاعدة بيانات فارغة باسم مدرسة



2. انشاء تصميم جدول المدرسة ثم كتابة الحقول المطلوبة وتحديد انواعها

3. تحديد المفتاح الاساسي لرقم المدرسة وذلك بالنقر بزر الماوس الايمن على حقل رقم المدرسة واختيار مفتاح اساسي

4. ادخال الحقول وانواع البيانات المطلوبة وذلك بالنقر على الجدول بعد حفظه نقرتين وادخال البيانات المطلوبة



5. نقوم بانشاء الجدول الثاني جدول المدير وتحديد رقم المدير المفتاح الاساسي وضبط اعدادات المفتاح الاجنبي رقم المدرسة في خاصية مفهرس الى نعم التكرار غير مقبول

| الوصف | نوع البيانات | اسم الحقل | رقم الحقل |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|
| مفتاح اساسي | رقم | رقم المدير | رقم المدير |
| مفتاح اجنبي يجب ضبط حقل مفهرس للمفتاح الاجنبي الى (نعم التكرار غير مقبول) | نص | اسم المدير | اسم المدير |
| | نص | رقم المدرسة | رقم المدرسة |

| حاصل الحقل | اسم الحقل |
|------------|-------------------------|
| 255 | حجم الحقل |
| | تنسيق |
| | فئاع الإدخال |
| | تسمية توضيحية |
| | القيمة الافتراضية |
| | قاعدة التحقق من الصحة |
| | نص التحقق من الصحة |
| | مطلوب |
| | استنسخ بطون صغرى |
| | مفهرس |
| | نعم (التكرار غير مقبول) |
| | نعم |
| | صعدت حقلها الى |

عزيزي الطالب نقوم بهذه الخطوة فقط في حالة كانت العلاقة بين الجدولين واحد لواحد حيث نأتي الى المفتاح الاجنبي ونضبط خاصية مفهرس الى نعم التكرار غير مقبول

النقطة الثالثة: ادخال البيانات الى الجداول

انقر على جدول المدرسة وجدول المدير بزر الماوس الايمن واختر الامر فتح او انقر نقرتين متتاليتين ثم قم بادخال البيانات المطلوبة في الجداول

كافة الجداول

جدول المدرسة : جدول

النقر مرتين على جدول المدرسة وجدول المدير وادخال البيانات

| رقم المدرسة | اسم المدرسة |
|-------------|-------------------|
| 101 | الصلاحية الثانوية |
| 102 | الصناعة الثانوية |
| 103 | السائح الثانوية |
| 104 | الفاطمية |

| رقم المدير | اسم المدير | رقم المدرسة |
|------------|------------|-------------|
| 22 | خالد | 102 |
| 33 | ابراهيم | 103 |
| 44 | نضال | 101 |
| 55 | امل | 104 |

النقطة الرابعة: ربط العلاقات بين الجدولين

ملاحظة هامة : قبل انشاء العلاقة بين الجدولين تأكد من اغلاق الجداول حيث لا يمكن انشاء علاقة والجداول مفتوحة

1. نذهب الى قائمة ادوات قاعدة البيانات ونختار (علاقات)
2. نقوم باضافة الجدولين

علاقات

أدوات قاعدة البيانات

بيانات خارجية

ورقة الخصائص

تبعيات الكائن

شريط الرسائل

إظهار/إخفاء

1

2

3

إظهار جدول

جدول

استعلامات

كلاهما

جدول المدرسة

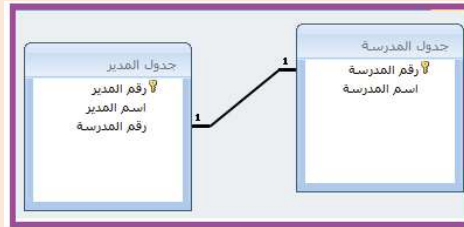
جدول المدير

إضافة الجداول

3. النقر على مفتاح رقم المدرسة في جدول المدرسة في جدول المدرس بالماوس نحو المفتاح الاجنبي رقم المدرسة في جدول المدير ومن ثم الافلات
4. نضع صح في عبارة فرض التكامل المرجعي لانشاء العلاقة بين الجدولين ثم النقر على كلمة انشاء



5. النتيجة النهائية



النقطة الخامسة: انشاء استعلام لعرض اسم المدير واسم المدرسة

1. نذهب الى قائمة انشاء
2. نختار معالج الاستعلامات ثم معالج الاستعلامات البسيطة



3. اختيار الجدول المراد الاستعلام منه ثم نقل الحقول الى الجهة المقابلة



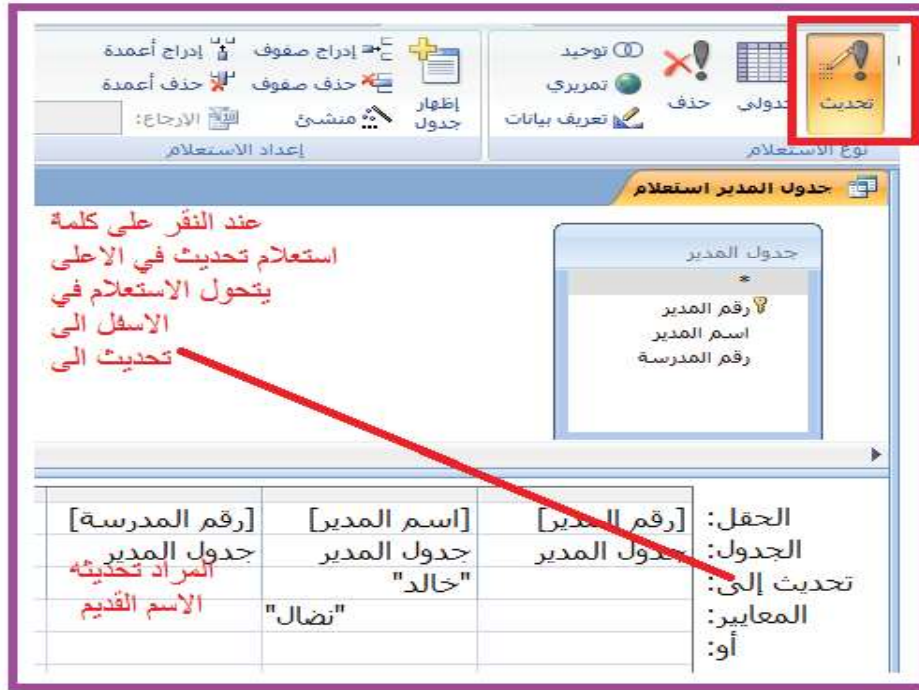
5. تسمية الاستعلام بالاسم المطلوب واختيار تعديل تصميم الاستعلام ومن ثم حفظ الاستعلام

6. حفظ الاستعلام بزر الماوس الايمن عليه واختر حفظ

النقطة السادسة : صمم استعلام لتحديث اسم المدير نضال ليصبح خالد

1. انقر على إنشاء ثم معالج الاستعلامات
2. ادراج حقول جدول المدير داخل الاستعلام ثم اختر تعديل تصميم الاستعلام

3. انقر على استعلام تحديث في الاعلى
4. ضع في كلمة (تحديث الى) اسم المدير الجديد وهو خالد وضع في المعايير اسمه القديم (نضال)

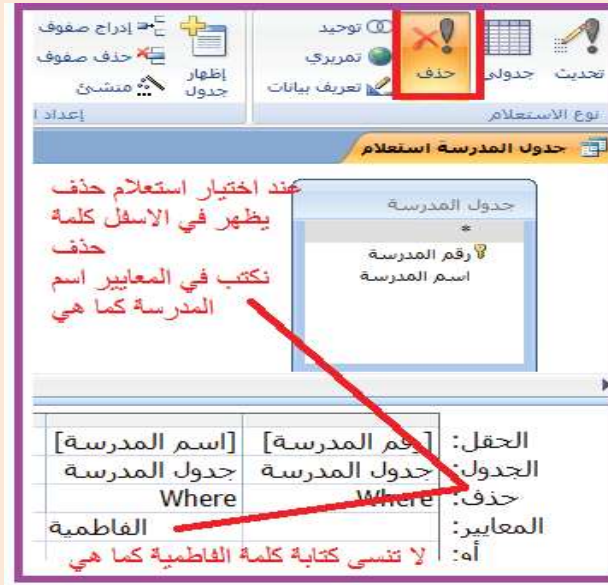


5. بعدها قم بالنقر على كلمة تشغيل في الاعلى فتظهر رسالة (انت على وشك تحديث 1 صف / صفوف) انقر على نعم لتتم عملية التحديث.
6. اذهب وافتح جدول المدير الاصلي ستجد ان الاسم قد تغير الى خالد
7. قم باغلاق استعلام التحديث وحفظه. (مش تنسى بالامتحان الوزاري)



النقطة السابعة: صمم استعلام لحذف مدرسة الفاطمية من جدول المدرسة

1. انقر على انشاء ثم معالج الاستعلامات
2. اختر جدول المدرسة ثم ادرج حقول جدول المدرسة داخل الاستعلام ثم اختر تعديل تصميم الاستعلام
3. بعد الدخول على تعديل تصميم الاستعلام انقر على استعلام حذف في الاعلى
4. تظهر كلمة حذف في الاستعلام ضع اسم المدرسة داخل كلمة المعايير كما هي (الفاطمية)

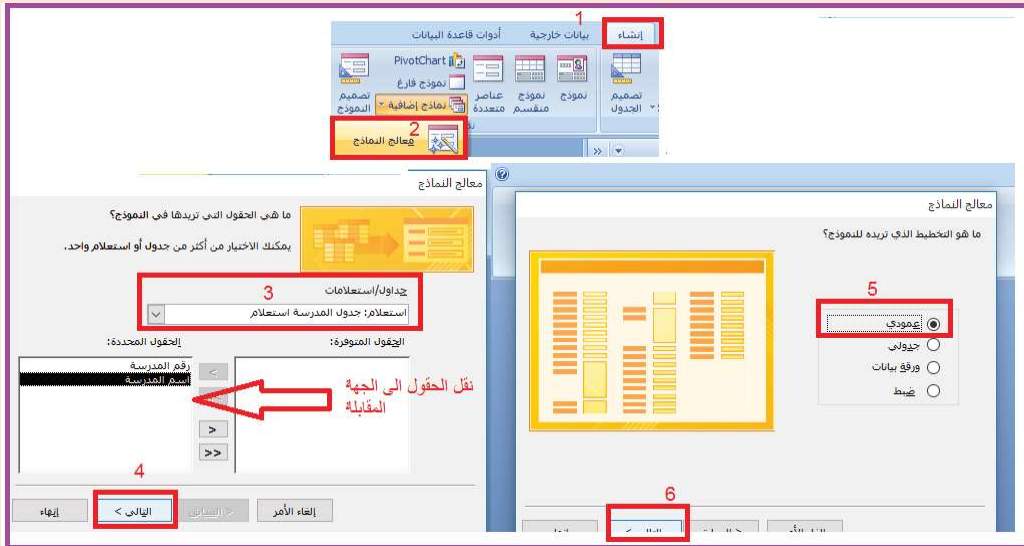


5. بعدها قم بالنقر على كلمة تشغيل في الاعلى فتظهر رسالة (انت على وشك حذف 1 صف / صفوف) انقر على نعم لتتم عملية الحذف
6. اذهب وافتح جدول المدرسة الاصلي ستجد ان اسم المدرسة الفاطمية قد حذف
7. قم باغلاق استعلام الحذف وحفظه



النقطة الثامنة : صمم نموذج لكل من الجداول السابقة (جدول المدرسة وجدول المدير)

1. انقر على انشاء ثم اختر معالج النماذج
2. حدد الجدول المراد انشاء نموذج منه
3. اختر كافة الحقول ثم اختر عمودي ثم التالي تظهر شاشة فيها عدة انماط اختر أي نمط معين مثل تدفق ثم التالي



4. بعدها قم بتسمية النموذج باسم (نموذج المدرسة) واختر تعديل التصميم لإضافة أزرار عليه



5. نقوم بحفظ النموذج وإغلاقه

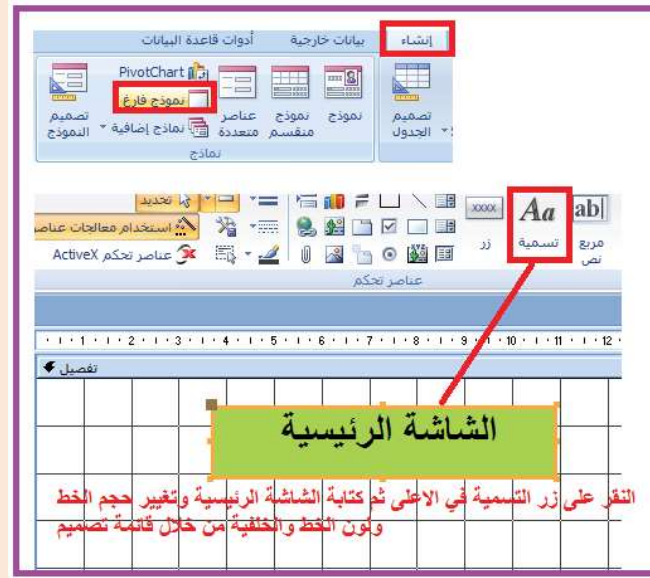
6. نكرر نفس الخطوات ونقوم بإنشاء نموذج آخر باسم جدول المدير ليصبح لديك نموذجين



النقطة التاسعة: قم بإضافة أزرار داخل النماذج السابقة وهي (حفظ السجل – حذف السجل – السجل التالي – السجل السابق)

1. انقر على النموذج بزر الماوس الايمن واختر عرض التصميم
2. نذهب الى تصميم في الأعلى ثم نختار زر ثم نقوم برسم الزر اسفل البيانات في النموذج فتظهر لنا شاشة مباشرة نختار منها الإجراء المطلوب مثل (السجل التالي- السجل السابق – حذف سجل – طباعة) وغيرها كما في الشكل

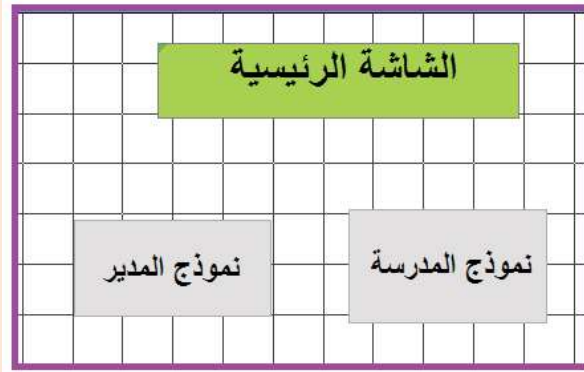
1. نذهب الى انشاء ثم نختار نموذج فارغ ثم النقر على تعديل التصميم
2. نقوم باضافة زر تسمية لكتابة بداخله كلمة (الشاشة الرئيسية) وتغيير حجم الخط واللون
3. نقوم بحفظ النموذج وتسميته باسم الشاشة الرئيسية



4. نقوم باضافة زر ين امر على الشاشة الرئيسية للانتقال الى النماذج الفرعية (نموذج المدرسة والمدير) والعودة منهما الى نموذج الشاشة الرئيسية
5. عند إدراج زر الامر نختار منها الخيار عمليات النماذج ثم الجهة المقابلة فتح نموذج ثم التالي ثم نختار اسم النموذج المراد فتحه ثم التالي ثم كتابة في خيار النص (اسم النموذج) ثم إنهاء



6. نقوم بعمل زر اخر للانتقال الى الجدول الاخر وهو جدول المدير بنفس الخطوات السابقة فتكون النتيجة النهائية كما يلي



7. بعد ذلك نقوم بالذهاب الى النماذج الفرعية (نموذج المدرسة ونموذج المدير) وادراج زر امر في كل من النموذجين السابقين للعودة الى الشاشة الرئيسية بإتباع نفس الخطوات السابقة . كما في الشكل



8. تصبح الصورة النهائية داخل النماذج الفرعية بعد إدراج زر الامر كما يلي



9. للتأكد من عمل الازرار ومعاينتها اضغط عزيزي الطالب على زر عرض البيانات الموجود في الاعلى وانقر على ازرار النماذج للتأكد من عملها . (لا تنسى حفظ النماذج)



النقطة الحادية عشر : صمم تقرير يعرض اسماء المدراء واسماء مدارسهم

1. اذهب الى انشاء ثم اختر معالج النماذج
2. اختر جدول المدير واختر منه حقل اسم المدير
3. اختر جدول المدرسة واختر منه حقل اسم المدرسة ثم التالي
4. عندما تصل الى نافذة ترتيب الفرز اختر حقل اسم المدير ومقابلته اختر تصاعدي ثم التالي
5. بعدها اضغط على كلمة عمودي ونوع الطباعة عمودي ثم التالي ثم اختر نمط التقرير (تدفق)
6. ثم قم بتسمية التقرير باسم تقرير مدراء المدرسة والنقر على خيار معاينة التقرير

7. قم باغلاق وحفظ التقرير



8. يصبح الشكل النهائي للتقرير كما يلي

تقرير أسماء المدراء في المدارس

| | |
|-------------|-------------------|
| اسم المدير | ابراهيم |
| اسم المدرسة | الساح الثانوية |
| اسم المدير | هبل |
| اسم المدرسة | الفاطمية |
| اسم المدير | خالد |
| اسم المدرسة | الصناعة الثانوية |
| اسم المدير | خالد |
| اسم المدرسة | الصالحية الثانوية |

عزيزي الطالب: المثال السابق يقيس مدى قدرة فهمك لمادة قواعد البيانات لان مستوى الامتحان في الوزاري مشابه لنطاق قاعدة البيانات السابق مع اختلاف بسيط في الحقول والنماذج

السؤال الثاني: لديك الجداول الاتية صمم قاعدة بيانات باسم (اولياء امور) مدرسية حاسوبيا(سؤال 2 صفحة 35)

| جدول الابناء | | | | |
|--------------|-------|--------|-----------|-----------|
| رقم الاب | الجنس | السكن | اسم الابن | رقم الابن |
| 102 | ذكر | القدس | ابراهيم | 5 |
| 101 | انثى | نابلس | ملاك | 6 |
| 101 | انثى | نابلس | هبه | 7 |
| 102 | ذكر | القدس | امير | 8 |
| 104 | انثى | الخليل | قمر | 9 |
| 103 | ذكر | جنين | حمد | 10 |

| جدول الاباء | | | |
|-------------|----------|---------------|--------|
| رقم الاب | اسم الاب | تاريخ الميلاد | السكن |
| 101 | خالد | 1985/5/15 | نابلس |
| 102 | عمر | 1977/5/16 | القدس |
| 103 | علي | 1975/3/14 | جنين |
| 104 | حسن | 1980/9/14 | الخليل |



لتحميل المزيد من موقع المكتبة الفلسطينية الشاملة

<http://www.sh-pal.com>

تابعنا على صفحة الفيس بوك: www.facebook.com/shamela.pal

تابعنا على قنوات التلجرام: www.sh-pal.com/p/blog-page_42.html

أقسام موقع المكتبة الفلسطينية الشاملة:

www.sh-pal.com/p/blog-page_24.html: الصف الأول:

www.sh-pal.com/p/blog-page_46.html: الصف الثاني:

www.sh-pal.com/p/blog-page_98.html: الصف الثالث:

www.sh-pal.com/p/blog-page_72.html: الصف الرابع:

www.sh-pal.com/p/blog-page_80.html: الصف الخامس:

www.sh-pal.com/p/blog-page_13.html: الصف السادس:

www.sh-pal.com/p/blog-page_66.html: الصف السابع:

www.sh-pal.com/p/blog-page_35.html: الصف الثامن:

www.sh-pal.com/p/blog-page_78.html: الصف التاسع:

www.sh-pal.com/p/blog-page_11.html: الصف العاشر:

www.sh-pal.com/p/blog-page_37.html: الصف الحادي عشر:

www.sh-pal.com/p/blog-page_33.html: الصف الثاني عشر:

www.sh-pal.com/p/blog-page_89.html: ملازم للمتقدمين للوظائف:

www.sh-pal.com/p/blog-page_40.html: شارك معنا:

www.sh-pal.com/p/blog-page_9.html: اتصل بنا: